



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗапСибНЦ
Д.В. Россиева
«05» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении

VIII Международной научно-практической конференции «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ НАУКИ И ПРОИЗВОДСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. VIII Международная научно-практическая конференция «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ НАУКИ И ПРОИЗВОДСТВА» (далее – конференция) проводится в целях повышения уровня знаний участников в рассматриваемых областях, обмена международным опытом, обнародования и закрепления авторами своих научных достижений, а также с целью стимулирования и реализации научно-производственного потенциала стран-участниц.

1.2. Конференция проводится очно с возможностью заочного участия.

1.3. Официальные языки проводимой конференции: русский и английский.

1.4. С целью поощрения участников первый автор каждой статьи (его необходимо указать в регистрационной карте) получит наградной электронный сертификат участника (в наградном сертификате будет указан только первый автор).

1.5. По результатам заседания оргкомитета победители конференции будут награждены электронными дипломами.

1.6. По итогам конференции на [сайте](http://konferencija-st.sibscience.ru) мероприятия (<http://konferencija-st.sibscience.ru>) будет доступен для скачивания бесплатный экземпляр электронного сборника статей конференции.

1.7. Сборнику будет присвоен ISBN, DOI, УДК. Сборник будет размещен в ряде наукометрических баз, в т.ч. РИНЦ (договор с электронной библиотекой eLibrary №1424-04/2015К).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Конференция включает следующие секции:

1. Горное дело;
2. Геодезия, строительство и архитектура;
3. Гуманитарные науки;
4. Естественные науки;
5. Информационные технологии;
6. Культура и искусство;
7. Медицинские науки;
8. Пищевая промышленность;
9. Психология и педагогика;
10. Сельское хозяйство;
11. Технические науки;
12. Экономика, товароведение, управление и бизнес;
13. Юриспруденция

2.2. Для принятия участия в конференции необходимо обязательно заполнить **регистрационную карту**.

Заполненную регистрационную карту и тезисы статьи необходимо высылать по адресу **conference@sibscience.ru**. В названии каждого высылаемого файла необходимо указать код конференции (**8СТ**), **фамилию и инициалы первого автора**. Например, файл, содержащий статью, – **8СТ Иванов И.И. статья**; файл, содержащий регистрационную карту, – **8СТ Иванов И.И. рег.карта**.

К рассмотрению принимаются только те заявки, которые включают правильно отредактированные тезисы статей и правильно заполненную регистрационную карту.

Очень важно правильно заполнить регистрационную карту, в противном случае за неполучение ответа или заказных материалов редакционная комиссия ответственности не несет.

Почтовая рассылка печатных и электронных материалов осуществляется согласно информации, указанной в регистрационной карте!

2.3. Поступившие и правильно оформленные рукописи подлежат процедуре рецензирования. Средний срок рассмотрения работы - **пять РАБОЧИХ дней**. По результатам рецензирования выносится решение о принятии статьи к публикации, принятии статьи к публикации с доработками автора, отклонении статьи.

Авторам, отправившим статьи по электронной почте и не получившим ответа от оргкомитета в заявленный срок, просьба продублировать заявку с обязательной пометкой в теме письма **«ПОВТОР 8СТ Петров П.П.»**. Если статья подлежит замене в случае каких-либо недочетов, замеченных автором, продублируйте заявку с указанием в теме письма пометки **«ЗАМЕНА 8СТ Петров П.П.»**.

В случае отказа от участия в конференции или отказа от дополнительных услуг, пожалуйста, направьте в адрес оргкомитета письмо с уведомлением.

2.4. Общий порядок участия

- До 31.03.18 выслать в адрес оргкомитета материалы и оформленную заявку на участие (только документ формата doc или docx).

- Получить в течение пяти РАБОЧИХ дней после отправки подтверждение о принятии или редактировании статьи.
- Дождаться письмо с квитанцией на свой электронный адрес (платежные реквизиты будут указаны в квитанции).
- Выбрать наиболее удобный способ оплаты из предложенных.
- Произвести оплату.
- До 05.04.18 отправить в электронном виде скан или фото квитанции об оплате (имя файла должно содержать Вашу фамилию – Петров П.П.) на электронную почту conference@sibscience.ru. **В случае, если квитанция об оплате не была выслана автором, либо по высланному документу нельзя идентифицировать платеж – статья не может быть включена в сборник трудов конференции. После подтверждения автором внесения оргвзноса статья будет опубликована в ближайшем сборнике.**
- Дождаться подтверждение получения квитанции оргкомитетом.
- В течение 3х недель после завершения приема оплаты получить электронный сборник и сертификат.
- В течение 6 недель после окончания приема оплаты получить весь заказанный печатный материал.

2.5. Организационный взнос на покрытие расходов, связанных с проведением конференции, – 350 руб. с каждой отдельной статьи объемом до 3-х страниц. Увеличение объема публикуемой статьи возможно при оплате в размере 80 руб. за каждую дополнительную страницу. Количество авторов и соавторов одной статьи - не более 3-х.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Формат высылаемых файлов: MS Word (doc, docx);

Формат страницы: А4 книжная (210×297 мм);

Поля: 2,5 см – со всех сторон;

Шрифт: размер (кегель) – 12пт; тип – TimesNewRoman;

Межстрочный интервал – одинарный;

Абзацный отступ – 1,25 см.;

Расстановка переносов автоматическая.

3.1. Название статьи печатается ПРОПИСНЫМИ буквами, шрифт – жирный, выравнивание по центру. Ниже, через один интервал, строчными буквами – фамилия и инициалы автора(ов), должность, при наличии – указать научного руководителя. На следующей строке – полное название Вашей организации (место учебы или работы), страна, город. После отступа в 1 интервал следует аннотация, ключевые слова, за которыми через 1 интервал – текст статьи, выравнивание по ширине. Название и нумерация рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами по центру. Таблицы, схемы, рисунки, формулы (только в стандартном редакторе MS Word), графики и рисунки не должны выходить за пределы указанных полей. Сноски на литературу в квадратных скобках (ниже см. пример оформления статьи). Обязательно наличие списка литературы.

Подробнее об оформлении статей на сайте мероприятия. Пример оформления представлен в приложении.

3.2. Перед отправкой научной статьи тщательно отредактируйте оформление. Работа должна содержать не менее 75% уникального текста и правильно оформленное цитирование. Проверить работу самостоятельно на антиплагиат можно с помощью специальных, рекомендуемо платных или вузовских сервисов. Рекомендуемый бесплатный сервис: <https://www.antiplagiat.ru> или text.ru

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ КОРРЕКТНОЙ ИНДЕКСАЦИИ СТАТЕЙ В РИНЦ

4.1. Научный руководитель статьи может быть заявлен в РИНЦ как научный руководитель либо как автор. Для того, чтобы избежать недоразумений, необходимо указывать это в шапке статьи. Например,

Иванов И.И. – старший научный сотрудник

Научный руководитель – Петров П.П., д.т.н.

**– Петров П.П. отразится в РИНЦ как научный руководитель,
Иванов И.И. – как автор.**

Иванов И.И. – старший научный сотрудник

Петров П.П. - д.т.н.

или

Иванов И.И. – старший научный сотрудник

Петров П.П. - д.т.н.

Научный руководитель – Петров П.П., д.т.н.

– Иванов И.И. и Петров П.П. отразятся в РИНЦ как авторы.

4.2. Список литературы необходимо оформлять согласно ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка». В РИНЦ это повысит цитируемость источников из списка литературы.

4.3. Для закрепления опубликованных статей за авторами место работы необходимо указывать без сокращений, а также без обозначения юридической формы организации так, как это указано в личном кабинете автора, зарегистрированного в РИНЦ.

4.4. Сборники статей конференции высылаются издательством ЗапСибНЦ на рассмотрение в РИНЦ через 2 недели после окончания конференции. Время, в течение которого администраторы РИНЦ будут рассматривать статьи, зависит исключительно от загруженности самих специалистов РИНЦ и может достигать 3х месяцев. После рассмотрения сборника и статей, при положительном решении, материалы будут размещены в РИНЦ в открытом доступе. Подробнее на [сайте eLibrary.ru](http://eLibrary.ru)

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

- Последний день приема статей – 31.03.18
- Последний день внесения оргвзноса – 05.04.18
- Размещение электронного сборника на сайте мероприятия – не позднее 26.04.18
- Рассылка электронного заказного материала – не позднее 26.04.18
- Размещение в РИНЦ на окончательную модерацию – не позднее 16.05.18
- Рассылка печатного заказного материала – не позднее 16.05.18
- Обсуждение материалов оргкомитетом – 13.04.18

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

6.1. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

- рассматривает материалы участников конференции в соответствии с критериями, установленными пунктом 6.2 настоящего Положения;
- подводит итоги и определяет победителей в каждой секции;
- подписывает итоговый протокол конференции.

6.2. Критерии обеспечения объективности оценки поступивших материалов:

1. Соответствие тематики статьи заявленной секции.
2. Оформление материалов согласно требованиям.
3. Наличие аннотации, её соответствие содержанию статьи, отражение основных моментов.
4. Наличие ключевых слов и их соответствие содержанию статьи.
5. Цели, задачи работы, анализ и литературный поиск, сравнение с другими работами в данном направлении.
6. Актуальность, новизна, оригинальность исследования.
7. Графические элементы, их актуальность и объективность, использование методик.
8. Научная составляющая, анализ полученных результатов.
9. Практическая составляющая, возможность применения полученных результатов.
10. Выводы, соответствие выводов поставленным задачам, перспективы дальнейшего развития работы.
11. Аутентичность списка литературы, обращение к актуальным, известным и признанным источникам.

6.3. При рассмотрении работ оргкомитет опирается на материалы Международного Комитета по публикационной этике (Committee on Publication Ethics – COPE), руководствуется положениями главы 70 ГК РФ "Авторское право" и учитывает ценный опыт авторитетных международных журналов и издательств.

6.4. Состав организационного комитета

Председатель организационного комитета

Пимонов Александр Григорьевич д.т.н. профессор, директор Международного научно-образовательного центра КузГТУ-Arena Multimedia, зав. кафедрой прикладных информационных технологий КузГТУ.

Члены организационного комитета

Ермолаева Евгения Олеговна	д.т.н.	профессор кафедры товароведения и управления качеством КемГУ.
Морозова Ирина Станиславовна	д.п.н.	профессор, зав. кафедрой общей психологии и психологии развития КемГУ.
Хоконова Мадина Борисовна	д.с.- х.н.	профессор кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции при Кабардино-Балкарском государственном аграрном университете им. В.М. Кокова.
Трофимова Наталья Борисовна	к.т.н.	эксперт по сертификации, стандартизации, СМБПП ФБУ «Кемеровский ЦСМ»
Сарапулова Татьяна Викторовна	к.т.н.	доцент кафедры прикладных информационных технологий КузГТУ.
Ушаков Андрей Геннадьевич	к.т.н.	доцент кафедры химической технологии твердого топлива КузГТУ.
Губанова Елена Витальевна	к.э.н.	доцент ФГОБУ ВО Финансовый университет при Правительстве РФ Калужский филиал.
Дубинкин Дмитрий Михайлович	к.т.н.	доцент кафедры металлорежущих станков и инструментов КузГТУ
Широков Андрей Владимирович	к.т.н.	старший научный сотрудник Института проблем прочности им. Г.С. Писаренко НАН Украины.
Люкшин Владимир Сергеевич	к.т.н.	доцент кафедры металлорежущих станков и инструментов КузГТУ, доцент кафедры технологий машиностроения ЮтиТПУ.
Соколов Игорь Александрович	к.т.н.	доцент кафедры прикладных информационных технологий КузГТУ.
Сыркин Илья Сергеевич	к.т.н.	доцент кафедры информационных и автоматизированных производственных систем КузГТУ.
Кочурова Лидия Ивановна Беликова Анастасия Галиевна	к.э.н.	доцент. ведущий юрисконсульт ООО «Жилсервис Плюс».

Мнение оргкомитета и редколлегии может отличаться от мнения авторов статей, опубликованных в сборнике научных трудов.

Материалы публикуются в авторской редакции.

7. КОНТАКТЫ

Получить помощь и дополнительную информацию о проводимых конференциях, конкурсах или о работе с организациями Вы можете на нашем сайте:

sibscience.ru

Задать вопрос лично организаторам можно, позвонив по телефону

+7(9964) – 13-65-14

+7(9994) – 30-39-13

либо написав письмо на адрес

conference@sibscience.ru,

а также в нашу группу в контакте

[https://vk.com/sibscience.](https://vk.com/sibscience)

Техническая поддержка, работа сайта и вопросы по размещению сборников в РИНЦ - **support@sibscience.ru.**

Страница издательства ЗапСибНЦ в РИНЦ

https://elibrary.ru/publisher_about.asp?pubsid=19697

С Уважением, организационный комитет Западно-Сибирского научного центра

ПРИЛОЖЕНИЕ

Пример оформления статьи (отступы по 2,5 см с каждой стороны)

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ НАУКИ И ПРОИЗВОДСТВА

Иванов И.И. – старший научный сотрудник,
Сидоров С.С. – лаборант-исследователь
Новосибирский научный центр, Россия, г. Новосибирск
Научный руководитель – Петров П.П., д.т.н.
Западно-Сибирский научный центр, Россия, г. Кемерово

Аннотация

Краткое описание содержания статьи, не более 3-4х предложений. Указывается обязательно!

Ключевые слова

4-6 основных слов, характеризующих Вашу статью. Указываются обязательно!

Наука и производство тесно взаимосвязаны. Ежегодно разрабатывается и внедряется порядка... [1].



Рис. 1 Оформление рисунков и иллюстраций. Рисунки только в формате .jpg

Оформление пунктов:

1. Первый пункт.
2. Второй пункт.

Таблица 1. Оформление таблиц

Первый столбец	Второй столбец	Третий столбец
...

Оформление формул:

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (1)$$

В заключении хотелось бы добавить, что...

(Если имеется финансирование) Работа выполнена при поддержке гранта №...

Список литературы:

1. Советов, Б. Я. Моделирование систем: Учебник для вузов – 3-е изд., перераб. и доп. [Текст] / Б. Я. Советов, С. А. Яковлев. – Москва: Высшая школа, 2001. – 343с.: ил.
2. Уоссермен, Ф.Н. Нейрокомпьютерная техника Теория и практика [Электронный ресурс] // URL: http://cs.mipt.ru/docs/comp/rus/develop/neuro/neurokomp_technics/main.pdf (дата обращения 27.11.2015).

Дополнительные услуги

№	Вид услуги	Стоимость, руб. (РФ)
1	Электронный сборник	Бесплатно
2	Сертификат участника на первого автора	Бесплатно
3	Тезис 3 страницы	350
4	Дополнительная страница	80
Электронный материал		
1	Сертификат участника <i>(на одного автора)</i>	100
2	Свидетельство о публикации <i>(на всех авторов)</i>	100
3	Сертификат научного руководителя	100
4	Сборник на оформленном CD-диске	250
Печатный материал		
1	Сборник	500
2	Оттиск статьи <i>(формат А4)</i>	300
3	Сертификат участника <i>(на одного автора)</i>	150
4	Свидетельство о публикации <i>(на всех авторов)</i>	150
5	Сертификат научного руководителя	150
Редакторские услуги		
11	Перевод метаданных	0,6 р. – 1 знак
12	Редактирование текста в соответствии с требованиями оформления (в зависимости от объема редактируемого материала)	от 80 р. (в зависимости от кол-ва знаков 80р. – 1500 знаков)
13	Перевод текста статьи	0,5 р. – 1 знак
14	Редактирование списка литературы	80 р. за 1500 знаков, учитывая пробелы

Почтовые расходы оплачиваются отдельно согласно стоимости услуг Почты России*		
1	Отсылка одного сборника по России *	120
2	Отсылка одного сборника за границу*	500
3	Отсылка сертификата по России*	90
4	Отсылка сертификата за границу*	220
*Стоимость рассчитана согласно средним тарифам Почты России		